

# Vertrauen mit Brief und Siegel **Das bayerisch- pfälzische Notariat**



Aufgrund des Wachstums unserer Notarstelle suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen freundlichen

## **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**

der als Aushängeschild des Büros den Erstkontakt mit Mandanten **ab sofort** in Voll-/Teilzeit professionell unterstützt.

### **Wenn Sie ...**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung besitzen,
  - erste Erfahrungen in einer Assistenz- oder Office Management Funktion haben,
  - Freude am Umgang mit Menschen haben sowie Kommunikationsstärke mitbringen
- ... und Lust darauf haben, ...**
- der erste Ansprechpartner für Mandanten und Mitarbeiter am Empfang zu sein,
  - die Telefonzentrale sowie den Postlauf zu organisieren,
  - die Terminkoordination selbstständig zu übernehmen und bei der Büroorganisation zu unterstützen,

**... dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.**

### **Wir bieten Ihnen im Gegenzug ...**

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten,
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen.