

Vertrauen mit
Brief und Siegel
Das bayerisch-
pfälzische Notariat



Aufgrund des Wachstums unserer Notarstelle suchen wir zur
Verstärkung unseres Teams einen freundlichen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

der als Aushängeschild des Büros den Erstkontakt mit Mandanten
ab sofort in Voll-/Teilzeit professionell unterstützt.

Wenn Sie ...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung besitzen,
- erste Erfahrungen in einer Assistenz- oder Office Management Funktion haben,
- Freude am Umgang mit Menschen haben sowie Kommunikationsstärke mitbringen

... und Lust darauf haben, ...

- der erste Ansprechpartner für Mandanten und Mitarbeiter am Empfang zu sein,
- die Telefonzentrale sowie den Postlauf zu organisieren,
- die Terminkoordination selbstständig zu übernehmen und bei der Büroorganisation zu unterstützen,

... dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir bieten Ihnen im Gegenzug ...

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten,
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen.

